

# 会議室利用申込書

令和 年 月 日

公益財団法人沖縄県畜産振興公社 行

(利用者)

住 所 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_ 印

担当者 \_\_\_\_\_ 電話 \_\_\_\_\_

以下のとおり利用したいので申し込みます。なお、貴センターの運営規程及び利用規約を遵守することを確約いたします。

利用年月日	令和 年 月 日 ( 曜日)		
利用時間	自 時 分	会議開始時間・終了予定時間	
	至 時 分	時 分	～ 時 分
利用会議室	第1会議室、第2会議室、第3会議室		
会議名			
利用人員	名	災害時安否確認責任者氏名	
備 考 (利用目的)			

## ご案内

1. 災害時の安否確認のため、利用人員、責任者の氏名を必ずご記入ください。
2. 電話にて利用のお申し込み後、FAXし、郵便にてこの申込書を提出ください。
3. 会議室利用料金のご利用後発行いたしました請求書により、受領月の翌月末までにお振込ください。なお、現金でのお支払いはできません。
4. 会議室利用を取消される場合、速やかにご連絡ください。
5. 利用申込についてお問い合わせは、公益財団法人沖縄県畜産振興公社まで。

〒900-0024 沖縄県那覇市古波蔵1丁目24番27号

公益財団法人沖縄県畜産振興公社 業務班

TEL 098-855-1129 / FAX 098-855-1132

<http://www.ma-san.jp/>